

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

جمعية
الجيشة
الخيرية
Aljishah
Charitable
Association



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية الجيشة الخيرية
للخدمات الاجتماعية (٥٨) بالأحساء

سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات لهم

❖ أولاً: المستفيدين:

كل شخص أو أسرة تستفيد من خدمات الجمعية النقدية أو العينية الدائمة أو الموسمية.

❖ ثانياً العلاقة مع المستفيدين:

١. تسعى الجمعية لإقامة علاقات جيدة مع المستفيدين من خدماتها وفي محيطها الجغرافي وتعمل على حل الخلافات والمشاكل التي قد تنشأ في تعاملاتها بالطرق الودية وبما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح ومصحتها قدر الإمكان على أتم معالجة قضايا المستفيدين وفقاً إلى ما يصدر من قرارات من الجهات المختصة بالجمعية وخارجها.
٢. تلتزم الجمعية بتزويد المستفيدين بالمعلومات المتعلقة بأنشطتها وبرامجها على نحو يمكنهم الاستفادة منها وتحرص على أن تكون تلك المعلومات صحيحة وكافية وفي الوقت المناسب.
٣. تلتزم الجمعية بمعاملة جميع المستفيدين وفقاً لمبادئ العدل والمساواة وعدم التمييز حسب لوائحها التنفيذية.
٤. تؤكد الجمعية بأن معاملاتها مع المستفيدين تتم وفقاً للشروط والأحكام المتبعة مع غيرهم بدون أي تمييز أو أفضليه.

❖ ثالثاً: المسؤولية الاجتماعية:

١. تعتقد الجمعية بأن مسؤوليتها تجاه المجتمع لا تقتصر فقط على المستفيدين من خدماتها إنما تمتد إلى ما هو أبعد من ذلك.
٢. تحرص الجمعية على تزويد المجتمع بكل ما من شأنه توضيح دورها وما تقدمه له وبكل شفافية حتى يكون دائماً على علم بما يدور في الجمعية.
٣. تعارض الجمعية ممارسات العمل غير المشروعة.
٤. تلتزم الجمعية بتوفير بيئة آمنة ومحفزة وإتاحة الفرص المتساوية والعدالة لجميع موظفيها وزوارها من المستفيدين وغيرهم.

٥. تعتبر الجمعية موظفيها والمستفيدين من خدماتها بمثابة أصول ذات أهمية عالية وتحترم ذواتهم وخصوصياتهم.

٦. تقوم الجمعية بتدريب طلاب وطالبات الجامعات والمعاهد وحديثي التخرج في أقسامها داخل الجمعية.

٧. تقوم الجمعية بالتنسيق مع مراكز التدريب لاستقبال أبناء المستفيدين لتقديم دورات تدريبية منتهية بالتوظيف.

❖ رابعاً: تسوية ومعالجة شكاوى المستفيدين من خدمات الجمعية وغيرهم:

١. يقوم المسؤول المختص باستقبال شكاوى المستفيدين وغيرهم واقتراحاتهم ورفعها إلى اللجنة المختصة لدراستها وإيجاد الحل المناسب لها ورفعها إلى رئيس مجلس الإدارة للاطلاع عليها وعلى الحل المقترح ليتم الرد عليها، كما يقوم رئيس مجلس الإدارة بعرض اقتراحات وملحوظات المستفيدين التي ترد حيال الجمعية وأدائها على المجلس للنقاش حولها واتخاذ ما يراه مناسباً.

❖ خامساً آليات تسوية الشكاوى أو الخلافات:

١. تسعى الجمعية لتسوية خلافاتها مع المستفيدين وغيرهم بالأساليب الودية كلما كان ذلك ممكناً.

٢. تتضمن سياسات الجمعية ولوائحها الداخلية إجراءات التعامل مع شكوى المستفيدين وغيرهم وأساليب حلها.

❖ سادساً: النشر والتعديل:

يتم بموجب هذه السياسة من تاريخ اعتمادها من قبل مجلس الإدارة حسب المحضر الثالث لعام ٢٠٢٠م ويبلغ بها الجميع وتنشر على موقع الجمعية الإلكتروني، ويتولى المجلس إجراء التعديلات اللازمة على هذه السياسة.



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات لهم ١٤٤٣هـ لعام ٢٠٢١م

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	رائد بن يوسف المعويدي	رئيس مجلس الإدارة	رائد
٢	سلمان بن عبدالرحمن الخلف	نائب الرئيس	سلمان
٣	خالد بن علي السعيد	أمين الصندوق	خالد
٤	سعيد بن يوسف المعويدي	عضو	سعيد
٥	محمد بن يوسف المعويدي	عضو	محمد
٦	أحمد بن ناصر الدوسري	عضو	أحمد
٧	فهد بن سعد الصقر	عضو	فهد
٨	عيسى بن عبدالرحمن المعويدي	عضو	عيسى
٩	ناصر بن عبدالله الصقر	عضو	ناصر

