

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
**جمعية الجشة الخيرية**  
للخدمات الاجتماعية (٥٨) بالأحساء

## لائحة المتطوعين

- تعريف التطوع.
- أهمية التطوع.
- أهداف التطوع في الجمعية.
- أقسام التطوع.
- تصنيف المتطوعين.
- الجهة المسؤولة عن المتطوعين.
- الواجبات والحقوق.
- طرق الالتحاق في برنامج المتطوعين.
- طرق استدعاء المتطوعين.
- معايير تقييم المتطوع.

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
**جمعية الجيزة الخيرية**  
للخدمات الاجتماعية (٥٨) بالأحساء

## لائحة المتطوعين

### تعريف التطوع:

لتطوع تفعل من الطاعة , وتطوع كذا :تحمله طوعا , وتكلف استطاعته , وتطوع له: تكلف استطاعته حتى يستطيع , وفي القرآن (فمن تطوع خيراً فهو خير له) .

### ١- التطوع:

ما تبرع به الانسان من ذات نفسه مما لا يلزمه وغير مفروض عليه .

### ٢- العمل التطوعي :

تقديم العون والنفع لمن يحتاج إليه دون مقابل مادي أو معنوي . سواء كان تطوعه بالمال , أو بالرأي , أو بالعمل , أو بالتمويل , وهو عمل الخير في كل جوانبه , وقد قال تعالى (فمن تطوع خيراً فهو خير له) .

### أهمية التطوع:

- ١- دائرة الأعمال والانجازات وخاصة في البرامج الموسمية وغير الموسمية كالمعارض والمهرجانات .
- ٢- التعرف على أكثر فئات المجتمع وطريقة التعامل معه .
- ٣- تحقيق شيء من أهداف الجمعية عن طريق إشغال وقت فراغ المتطوعين وتوفير البيئة الصالحة له بالجمعية .
- ٤- اكتشاف القيادات والطاقات المعطلة وصقلها والاستفادة منها كما أن التطوع مقياس لنجاح إدارة العمل الخيري.



الرقم : .....

التاريخ : .....

المرفقات : .....

- ١- دعم وتطوير الروح التطوعية لدى المجتمع والتركيز على فئة الشباب خاصة للبناء واستثمار إمكانياتهم في عملية تنمية المجتمع .
- ٢- تعميق معرفة أبناء هذا الوطن بالدين الحنيف .
- ٣- إخلاص العمل لله والحذر من الوقوع في الرياء أو تقديم حظ الناس .
- ٤- احتساب الأجر من الله خصوصاً عند ضغوط العمل .
- ٥- إعداد جيل يحمل على عاتقه هم هذا الدين ونشره بين الناس .
- ٦- غرس مفهوم العمل التطوعي في نفوس الشباب .
- ٧- إشراك المتطوعين في نشر رسالة الجمعية .
- ٨- تطوير مهارات وقدرات المتطوعين وتوجيهها نحو حاضر ومستقبل إيجابي .
- ٩- إكساب المتطوعين مهارات جديدة .
- ١٠- حث المتطوعين على الإنجاز والتفوق .
- ١١- وقاية الشباب من الانحرافات الاجتماعية والسلوكية .
- ١٢- العمل على توثيق العلاقة والتعاون بين الجمعية والمؤسسات الأخرى .

#### أقسام المتطوعين:

##### أ /متطوع مستمر:

وهو الشخص الذي يوافق على الالتزام بلانحة الجمعية للأعمال التطوعية وتنفيذ المهام التي تسند إليه فيها بصفة دائمة .

##### ب /متطوع موسمي :

وهو الشخص الذي يوافق على مساعدة الجمعية في موسم معين مثل موسم رمضان أو موسم الحج وغيره من المواسم .

##### ج / متطوع تحت الطلب :

وهو الشخص الذي يوافق على تنفيذ مهمة ذات طابع معين لتوفير مهارات خاصة لديه , مثل الطباعة والتصميم والإخراج وغيره .

#### تصنيف المتطوعين :

١- متطوع من الدرجة الأولى :  
وهو المتطوع المستمر

٢- متطوع من الدرجة الثانية :  
وهو المتطوع الموسمي والذي يكون تحت الطلب .

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

وهو المسؤول عن المتطوعين بالجمعية : إذا يقوم رئيس القسم باستقبال المتطوع ويقدم له النموذج الخاص بالمتطوعين ليقوم بتعبئة البيانات الخاصة به لتحديد ميوله وقدراته , وبناء على هذه البيانات يتم تحويله الى القسم المختص للاستفادة منه .

### الواجبات والحقوق :

أ- الأمور التي يلتزم بها المتطوع :

١. أخذ العمل مأخذ الجد والمسؤولية أمام الله تعالى ثم أمام المسؤولين .
٢. فهم طبيعة العمل قبل مباشرته والقدرة على أدائه .
٣. الانضباط في العمل - حسب الاتفاق - وعدم تركه دون إشعار الجمعية .
٤. الإيجابية والانتاج في العمل .
٥. التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه بصدق رطب .
٦. حسن التصرف .
٧. الالتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين .
٨. عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولة إيصالها لجميع المتطوعين من زملاءه .
٩. إتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية .
١٠. إبداء الرأي في الخطط والنشاطات التي يقوم بها المتطوع في الجمعية .
١١. عدم إساءة استعمال مركزه في الجمعية لتحقيق فائدة شخصية .
١٢. يجب على المتطوعين في الجمعية كتابة تقارير عن الأعمال المنأطة بهم والخطط بكافة أشكالها وتسليمها إلى رئيسة المباشر .

ب- يحق للمتطوع ما يلي :

١. التعرف على الجمعية وإدارتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها .
٢. تحديد مهام واضحة ومحددة ومناسبة لإمكانات المتطوع .
٣. إعطاؤه حقه من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة .
٤. التمكين ويشمل التجهيزات والصلاحيات .
٥. طلب الحوافز بما يرفع معنوياته .
٦. المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات مع التقدير لأرائه واقتراحاته .
٧. تقدير إنجازاته وشكره عليها .
٨. إيجاد بيئة عمل مناسبة .
٩. وجود إدارة متعاونة معه .
١٠. وضوح أهداف الجمعية وبرامجها ومناسبتها لحاجة المجتمع .
١١. توافق رغبة مع أهداف الجمعية .

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
**جمعية الجشة الخيرية**  
للخدمات الاجتماعية (٥٨) بالأحساء

يتم الالتحاق المتطوعين في الجمعية عبر ما يلي :

- 1- تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل
- 2- إحضار صورة البطاقة الشخصية .
- 3- إحضار صورتين (٣X٢) .

#### طرق استدعاء المتطوعين:

يتم التواصل مع المتطوعين عبر أحد القنوات التالية :-

- 1- الاتصال الشخصي .
- 2- الاتصال الهاتفي .
- 3- عن طريق الجوال .

#### معايير تقييم المتطوع:

يحق للجمعية إنهاء خدمات المتطوع خلال فترة تطوعه بها في الحالات التالية :

- 1- مخالفته أنظمة الجمعية والتعليمات المعمول بها .
- 2- إذا أخفق المتطوع في أداء الرسالة الى حد- غير مرض- وفق تقرير يعده عنه رئيسه المباشر .
- 3- عدم تقبله أو تنفيذه للتوجيهات التي يتلقاها من رؤسائه .

رئيس مجلس الإدارة

رائد يوسف المعويذ

رائد يوسف المعويذ



الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

جمعية  
الخشبة  
الخيرية  
Aljishab  
Charitable  
Association



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
جمعية الخشبة الخيرية  
للخدمات الاجتماعية (٥٨) بالأحساء

آلية إدارة المتطوعين ١٤٤٣ هـ لعام ٢٠٢١ م

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	رائد بن يوسف المعويدي	رئيس مجلس الإدارة	رائد
٢	سلمان بن عبدالرحمن الخلف	نائب الرئيس	
٣	خالد بن علي السعيد	أمين الصندوق	
٤	سعيد بن يوسف المعويدي	عضو	
٥	محمد بن يوسف المعويدي	عضو	
٦	أحمد بن ناصر الدوسري	عضو	
٧	فهد بن سعد الصقر	عضو	
٨	عيسى بن عبدالرحمن المعويدي	عضو	
٩	ناصر بن عبدالله الصقر	عضو	

